



ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1



SECRETARIA GENERAL



INFORME DE GESTION OFICINA DE SISTEMAS 2020

Masificación del uso de Internet - TIC como habilitador de Innovación en los sectores Económicos y Sociales

Como estrategia para la mantener el proyecto trasado de masificación del uso del internet, la Alcaldía de Barranquilla mantuvo en funcionamiento las 106 zonas Wifi gratis que formaron parte de los convenios y los contratos celebrados en años anteriores junto con el MINTIC y otros operadores de servicios públicos de telecomunicaciones, además de continuar con la administración de los Puntos Vive Digital.

- **BAQ Se conecta**



Surgieron como un espacio abierto en la comunidad donde los ciudadanos pueden acceder de manera GRATIS a una conexión de internet a través de la tecnología Wifi con una red de alto desempeño; el compromiso de la Alcaldía de Barranquilla con la masificación del uso de internet como herramienta educadora y de servicio al ciudadano se ve reflejado al continuar con el sostenimiento propio de las 106 zonas de internet gratis, para octubre de 2019 ya contaban con un nuevo diseño y nombre acorde a la Capital De Vida, “BAQ SE CONECTA” sigue brindando a la comunidad y a los visitantes la oportunidad de estar siempre en contacto con el mundo. Cada zona de internet fue renovada en su diseño y repotenciada con mantenimiento preventivo y el cambio de partes averiadas.

Estas son actualmente las 106 zonas WiFi que se encuentran dentro del Distrito de Barranquilla:



PARQUE TOMÁS SURI SALCEDO

PARQUE EL SILENCIO

PARQUE LOS MUSICOS	PLAZOLETA PARQUE CULTURAL DEL CARIBE
PARQUE LOS FUNDADORES	PLAZOLETA MONUMENTO A LA BANDERA
PLAZA DE LA PAZ	PLAZOLETA LA INTENDENCIA
PARQUE LA INMACULADA	PARQUE BETANIA
POLIDEPORTIVO LA MAGDALENA	PARQUE LOS CANOSOS
MALECON DEL BICENTENARIO	PARQUE VIRGEN DEL CARMEN
PARQUE VENEZUELA	PARQUE LIMONCITO
PASEO BOLIVAR ZONA 2	PARQUE LOS PITUFOS
PARQUE LA VICTORIA	PARQUE LA UNION I
PARQUE EL GOLF 2	PARQUE JUAN MINA
PARQUE METROPOLITANO	PARQUE ADELITA DE CHAR
PARQUE LAS AMERICAS	PARQUE ADELITA DE CHAR 2 DA ETAPA
PARQUE EL CARMEN	PARQUE ADELITA DE CHAR 1RA ETAPA
PARQUE TRES AVE MARIAS	PARQUE MADELAINE CERTAIN
PARQUE LAS NIEVES	PARQUE SAN VICENTE
PARQUE NAPOLEON SALCEDO COTES "OLAYA"	PARQUE SAN JOSE
PARQUE LAS CUMBRES	PARQUE VICENTE NOGUERA Y ELSA DE LA ESPRIELLA
PARQUE SANTO DOMINGO SAVIO	PARQUE SAGRADO CORAZON
PARQUE MODELO	PARQUE JARDIN BOTANICO
PARQUE ALMENDRA	CANCHA DE MICROFUTBOL CARRIZAL
CANCHA SAN CARLOS BORROMEO	PARQUE BICENTENARIO - ETAPA 1
PARQUE LA FLORESTA	PARQUE LOS ANDES
PLAZOLETA DE LA CATEDRAL	PARQUE EUGENIO MACIAS
PARQUE CARRIZAL	PARQUE BARLOVENTO
BOULEVARD SIMON BOLIVAR - TRAMO OCCIDENTAL Y ORIENTAL	BOULEVARD VILLA CAROLINA
MALECON DEL RIO EN PUERTA DE ORO	CANCHAS COMPLEJO CARLOS VALDERRAMA PALACIOS
PARQUE CISNEROS	PARQUE CALAN CALA
PARQUE DOS VILLAS	PARQUE ERNESTO MACLAUSAND
PARQUE LAS MERCEDES	BOULEVARD SIMON BOLIVAR - TRAMO OCCIDENTAL Y ORIENTAL (ZONA 2)
PARQUE SAN PIO	MALECON DEL BICENTENARIO ZONA 2
PARQUE PLACITA DEL VALLE	PARQUE EL SANTUARIO
PARQUE CANCHA LAS PALMAS	PARQUE CORREGIMIENTO LA PLAYA
METROPOLITANO ZONA 2	PARQUE BOSQUES DEL NORTE
PARQUE ALEJANDRO CHAR	PARQUE DE RAQUETAS- CANCHAS DE TENIS



PARQUE SAN MARTIN	PLAZA DE SAN NICOLAS
PARQUE PINAR DEL RIO	PLAZA DE SAN ROQUE
PARQUE REBOLO (NUEVO)	PARQUE DE LA ELECTRIFICADORA RIOMAR
PARQUE MONTECRISTO	TERMINAL DE TRANSPORTES
PARQUE VILLA FLOR	PARQUE WASHINGTON
PARQUE VILLA SAN CARLOS	PARQUE CRISTO REY
BULEVARD 7 BOCAS	PASEO BOLIVAR
PARQUE BOYACA	PASEO PEATONAL CEEC
PARQUE ELECTRIFICADORA EL SILENCIO	PARQUE SAN MARINO
PARQUE MARIA AUXILIADORA	PARQUE BOULEVAR BUENAVISTA
BOULEVARD SIMON BOLIVAR - TRAMO OCCIDENTAL Y ORIENTAL (ZONA 3)	PARQUE FLACO MELENDEZ
PARQUE BELLAVISTA	PARQUE VIGORON MEJIA "LAS PALMITAS"
PARQUE DE LOS SUEÑOS	PARQUE JAIRO CEPEDA SARABIA
PARQUE EL CAMPITO	PARQUE CANCHA SAN MARTIN
PARQUE LAS CAYENAS	PARQUE CEMENTERIO UNIVERSAL
JARDIN BOTANICO ZONA 2	PARQUE FELFLE
PARQUE LAS FLORES	PARQUE LOS TRUPILLOS
PARQUE PRUDENCIO PADILLA	PARQUE VIRGEN DE GUADALUPE

Las zonas Wifi fueron apagadas el 31 de marzo del presente año en cumplimiento al Decreto 0386 de 2020 promulgado por la Alcaldía de Barranquilla para preservar el distanciamiento social establecido por la Presidencia de la República, lo anterior se determinó teniendo en cuenta que las actividades en espacio público como parques o zonas de interés que promovieran aglomeraciones de personas estaban prohibidas en ese momento, también se dio por concluido el servicio con el operador de las zonas puesto que la fecha de retorno a actividades sociales era indeterminada.

Actualmente se trabaja en la contratación/convenio de un nuevo operador que reactivará las zonas Wifi con una imagen nueva, equipos repotenciados, mantenimiento al día y ancho de banda mejorado, este proyecto debe concretarse en el mes de octubre-noviembre del presente año.



Componentes principales de una zona Wifi

- Access point principal y secundario (de 2 a 4 por zona)



- Sistema de energía solar para funcionamiento



- Gabinete de networking



- Sistema contra robo en postes



- Sistema de polo a tierra para protección de descargas y rayos



- Sistema de protección para uso indebido de la corriente del tótem y carga de dispositivos electrónicos de comunicaciones



• Puntos Vive Digital

A través de los Puntos Vive Digital, proyecto que nace del Ministerio de la Tecnologías y Comunicaciones dentro de su objetivo principal es brindarle a la comunidad espacios donde puedan encontrar capacitaciones con temas de alfabetización digital, así como otros cursos relacionados con tecnología, brindándole competencias al ciudadano para mejorar sus oportunidades laborales, igualmente estos espacios están dotados con áreas de consolas de video juegos, área de Consultas y consultas rápidas.

Las capacitaciones se brindan en alianza con SENA, Comfamiliar, Combarranquilla, Fenalco, Fundación Mario Santo Domingo, fundación Telefónica entre otros. Adicionalmente se trabaja con la Secretaría de Cultura quienes brindan sus clases de las Escuelas Distritales de Artes "EDA". A continuación, se relacionan los Puntos Vive Digital del Distrito de Barranquilla:

Nombre	Dirección
<i>IED Normal La Hacienda</i>	Cra 35 No. 72-35
<i>IED Inocencio Chinca</i>	Calle 53d No. 22-181
<i>IED Pestalozzi</i>	CR. 60 No. 68-108
<i>IED Despertar del Sur</i>	Carrera 3B No. 52B - 28
<i>Las Nieves</i>	Cra 19 con Cll 24 Parque las Nieves
<i>Villas de San Pablo</i>	Cra 29 No. 143 - 59 Al Lado del CAI
<i>Metropolitano</i>	Clle 46 No. 1 Sur – 445
<i>La Paz</i>	Cra 13 No. 100 – 75

A través de los Puntos Vive Digital el Distrito de Barranquilla en el último año ha logrado brindarle capacitación en alfabetización digital a más de 13.000 personas y el número de capacitaciones realizadas fue de aproximadamente 600 las cuales no tuvieron costo alguno para el ciudadano. A continuación, se relacionan las capacitaciones brindadas por los Puntos Vive Digital – PVD durante el periodo octubre 2019 a septiembre 2020:

Punto Vive Digital	N° Capacitaciones Brindadas	N° de Capacitados
Las Nieves	12	236
La Paz	18	297
Despertar del Sur	39	994
Inocencio Chinca	58	1.402
Normal La Hacienda	19	446
Pestalozzi	33	706
Villa San Pablo	41	686

Total	220	4.767
-------	-----	-------

Infraestructura en Hardware, Software, Comunicaciones Institucionales y Sistemas de Información

Continuamos brindando soporte a todas las dependencias del Distrito de Barranquilla tanto en el Edificio Central como en las sedes externas ubicadas en las diferentes localidades.

- Actualización de Equipos de Cómputo**

Desde el año 2019 para el mes de octubre ya se contaban con 2300 nuevos equipos de cómputo con licenciamiento ofimático y servicio de almacenamiento en la nube, la totalidad de dichos equipos fue asignada para el cumplimiento de las labores de cada uno de los funcionarios que requieren de esta herramienta de trabajo, al iniciar el mes de abril de 2020 se adquirieron 120 portátiles más para suplir las necesidades de teletrabajo propias de la eventualidad de la pandemia COVID-19. Actualmente el distrito cuenta con 2420 equipos de cómputos todos asignados en este momento a los diferentes proyectos y dependencias de la Alcaldía.

A continuación, se relacionan la distribución de equipos por oficinas.

DEPENDENCIA	CANTIDAD
AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	12
ALCALDIA AD HOC	1
ALCALDIA LOCAL METROPOLITANA	11
ALCALDIA LOCAL NORTE CENTRO HISTORICO	3
ALCALDIA LOCAL RIOMAR	7
ALCALDIA LOCAL SURORIENTE	5
ALCALDIA LOCAL SUROCCIDENTE	4
ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO	9
ARCHIVO DE GESTION HUMANA	6
CARCEL DISTRITAL EL BOSQUE	6
CASA DE LA JUVENTUD	3
CENTRO DE OPORTUNIDADES	22
CENTRO DE OPORTUNIDADES JUAN XXIII	5
CENTRO REGIONAL DE ATENCION A VICTIMAS	6
CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS	6

DESPACHO DEL ALCALDE	1
FONDO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	4
GERENCIA DE CONTROL INTERNO DE GESTION	11
GERENCIA DE DESARROLLO DE CIUDAD	2
GERENCIA DE GESTION CATASTRAL	52
GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS	107
INSPECCION NOVENA DE POLICIA URBANA	1
INSPECCION OCTAVA DE POLICIA	1
LABORATORIO DE SALUD DISTRITAL	2
OFICINA ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL	55
OFICINA DE CONTABILIDAD	14
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	14
OFICINA DE ESTADISTICAS Y DEFUNCIONES	3
OFICINA DE GESTION DE CUENTAS	17
OFICINA DE GESTION DEL RIESGO	51
OFICINA DE INSPECCION Y COMISARIAS	35
OFICINA DE LA MUJER, EQUITAD Y GENERO	17
OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA	16
OFICINA DE PRESUPUESTO DISTRITAL	10
OFICINA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PUBLICAS	12
OFICINA DE SALUD PUBLICA	24
OFICINA DE SANIDAD PORTUARIA	1
OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS	4
OFICINA DE SISTEMAS	64
OFICINA DE TESORERIA	21
OFICINA DEL SISBEN	50
OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	36
OFICINA POSTCONFLICTO	2
PUNTO VIVE DIGITAL	3
SECRETARIA DISTRITAL DE COMUNICACIONES	39
SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO	106
SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, PATRIMONIO Y TURISMO	49
SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO	26
SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION	86
SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA	51

SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION SOCIAL	126
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO	52
SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA PUBLICA	102
SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS	46
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION	92
SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES	18
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	154
SECRETARIA DISTRITAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	302
SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO	112
SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL	37
SECRETARIA PRIVADA DEL DISTRITO	8
UNIDAD DE SERVICIOS EN CONVIVENCIA Y JUSTICIA - UCJ	8
SIJIN - MEBAR	60
UNIDAD DE REACCION INMEDIATA DE LA FISCALIA	6
BARRANQUILLA VERDE	1
CAD - MEBAR	21
CASA DE JUSTICIA LA PAZ	1
CENTRO DE MIGRACION LOCAL	3
CENTRO CULTURAL DEL LIBRO	1
CENTRO DE REHABILITACION FEMENINO EL BUEN PASTOR	3
CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA	16
CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	27
FONEDISBA	1
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO	10
Total	2.300

Equipos adquiridos para contingencia COVID-19

DEPENDENCIA	CANTIDAD
DESPACHO ALCALDE	2
GERENCIA DE GESTION CATASTRAL	1
GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS	5
OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	1
OFICINA DE PROTOCOLO DE RELACIONES PUBLICAS	1
OFICNA DE SISTEMAS	3

OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	1
PARTICIPACION CIUDADANA	1
SECRETARIA DE CULTURA	1
SECRETARIA DE DEPORTES	3
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	1
SECRETARIA DE GESTION SOCIAL	11
SECRETARIA DE GOBIERNO	4
SECRETARIA DE HACIENDA	9
SECRETARIA JURIDICA	1
SECRETARIA DE PLANEACION	10
SECRETARIA DE SALUD	25
SECRETARIA DISTRITAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	2
SECRETARIA GENERAL	20
CARCEL DISTRITAL DEL BOSQUE	4
OFICINA DE SISTEMAS PARA PRESTAMOS DE EVENTOS MASIVOS	14
TOTAL	120

Con relación al apoyo transversal en soporte técnico a todas las dependencias del Distrito Se registraron en nuestra herramienta Web, un total de 1.623 de incidencias, de la siguiente forma:

Incidencias Área De Sistemas de octubre de 2019 a septiembre de 2020			
Estado	Área de Hardware	Área de software	Total
Cerradas	1099	508	1607
En espera	10	0	10
En curso asignadas	1	5	6
Total, Incidencias	1110	513	1623

Para la protección de la información contenida de los usuarios, se realizó la Actualización de la versión de antivirus y la renovación de 2.420 licencias con lo cual se tiene cubierto el 100% de los computadores y servidores.

Con el fin de mantener la activa la participación en la política de Gestión Ambiental en relación con el consumo de papel, se verificaron y reconfiguraron cada una de las 30 impresoras dúplex adquiridas,

se espera en el mes de octubre de 2020 contar con 3 impresoras de alto flujo adicionales que se sumarían a las anteriormente citadas en configuración y puesta en funcionamiento ecológico.

En virtud a la pandemia COVID-19 se ampliaron los canales de atención a los funcionarios, creando correos para la recepción de los requerimientos, se habilitaron herramientas libres como anydesk, TeamViewer, VPN, para conectarse remotamente con los funcionarios que realizaban trabajo en casa. Además de esto se habilitó la herramienta de comunicaciones Microsoft Teams para las reuniones y video conferencias que se requieren durante la contingencia.

- **Mantenimientos Preventivos a equipos**

El plan de mantenimiento de los primeros 2300 equipos de cómputo adquiridos se llevará a cabo una vez se decreta el levantamiento del aislamiento preventivo obligatorio inteligente debido a que muchos equipos de cómputo han sido trasladados a centros de operaciones para ejecutar proyectos y estrategias contra la pandemia, en otros casos los equipos se han trasladado hasta los hogares de los funcionarios, una vez contemos con el parque informático completo en nuestras dependencias se procederá inmediatamente a realizar el mantenimiento de dichos dispositivos de cómputo.

Se adquirió el contrato de mantenimiento del Data Center que incluye mantenimientos preventivos y correctivos de aires acondicionados, sistema de polo a tierra, sistema de pararrayos, sistema de seguridad de acceso y sistema de energía regulada por medio de UPS, logrando de esta manera mantener el data center en óptimas condiciones de funcionamiento y seguridad.

- **Conectividad a Servicios de Red**

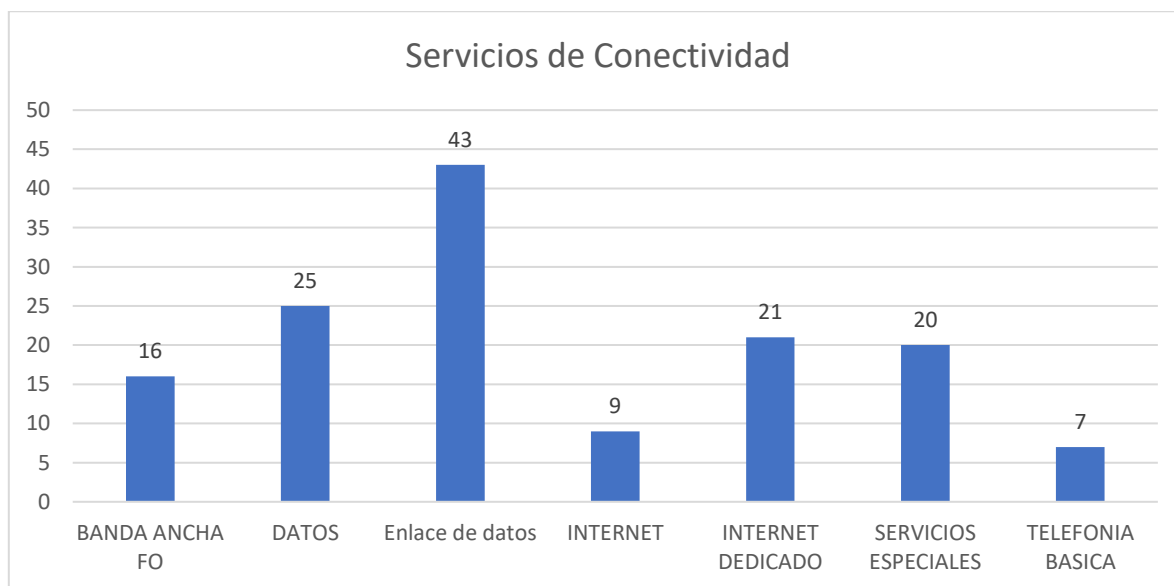
Con relación a los servicios de red, se realizaron labores de seguimiento para verificar que los trabajos anteriormente realizados de limpieza, organización y peinado de todo el cableado del rack del segundo piso permanezcan en las mismas condiciones, adicionalmente se ha implementado un cronograma de reacondicionamiento de racks en cuanto al ordenamiento del cableado.

Continuando con las mejoras en los servicios de conectividad con las sedes externas, a continuación, se relacionan los servicios existentes a fecha de septiembre 2020:

Tipo de servicio	Cantidad
BANDA ANCHA FO	16
DATOS	25



Enlace de datos	43
INTERNET	9
INTERNET DEDICADO	21
SERVICIOS ESPECIALES	20
TELEFONIA BASICA	7
Total general	141



- **Planta telefónica**

La Oficina de Sistemas brinda soporte de manera permanente a la planta telefónica del edificio central, además del soporte a todo el servicio telefónico de las oficinas que están fuera del edificio central.

Se está trabajando con la oficina de atención al ciudadano para hacer control de todas las llamadas entrantes y salientes del edificio central, mensualmente se realiza informe con el registro de todas las llamadas al área de atención al ciudadano para su análisis y planes de mejora en cuanto la atención de llamadas.

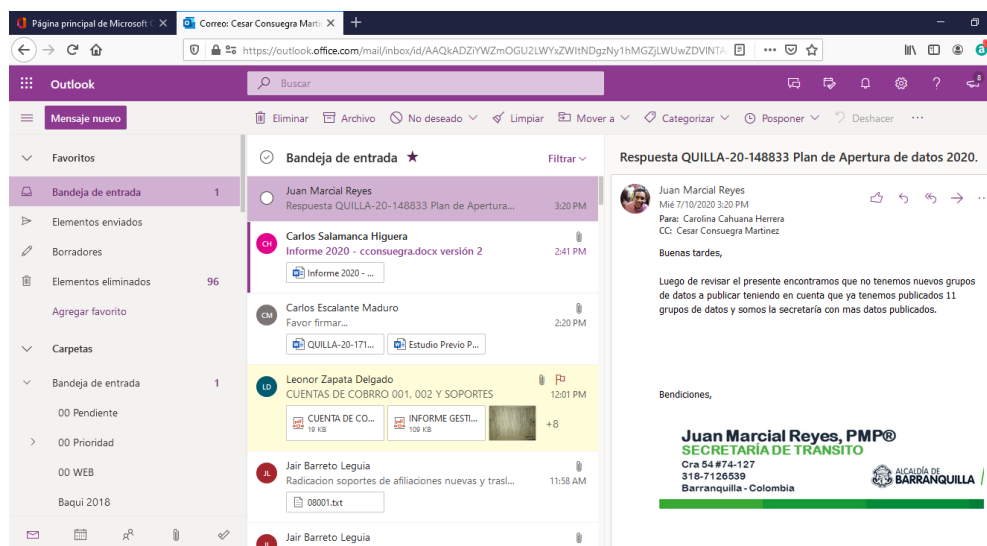


Ante la emergencia COVID-19 se enrutó la línea de atención del CRUE hacia un centro de atención telefónica con el objetivo de brindar una atención pronta y adecuada según la exigencia que la emergencia de salud por la pandemia lo ameritaba

En septiembre de este año se consiguió la resolución de la CRC para el uso exclusivo a nivel local de la línea de marcado rápido 195, por medio de dicha línea se brindará atención oportuna a través de un call center, lo que hará más cercana y oportuna la experiencia de atención entre la institución y el ciudadano, el plazo de ejecución para los operadores locales es el 30 de octubre de 2020.

- **Correo en la Nube**

Iniciando el año 2019 se tenía contratado un total de 2220 cuentas de correo institucional, posteriormente se incrementó en 50 la cantidad de licencias adquiridas contando hoy en día con 2270 y su capacidad de almacenamiento se incrementó a 50Gb en la nube.



Este cuenta con una agenda la cual interactúa con la agenda de Microsoft Teams para la programación de las videoconferencias.

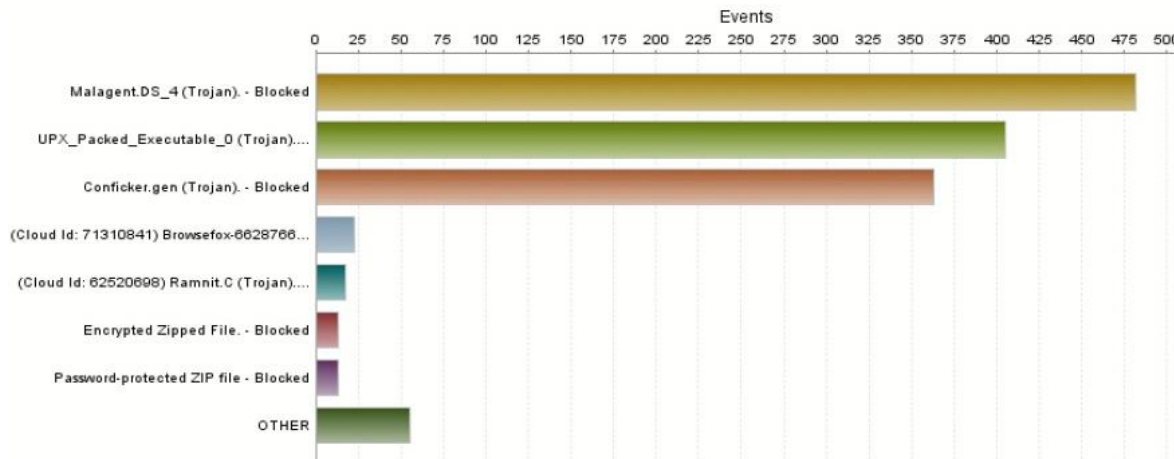
• Actualización De Firewall

En cuanto a seguridad informática, la estrategia implementada ha resultado fiable, nuestros firewall y políticas de seguridad han sido efectivas ante los ataques cibernéticos que se han recibido durante el último año

A continuación, se adjunta promedio de intentos de violación de seguridad que han sido detectados y bloqueados por la herramienta durante la vigencia 2020:

Tipo de Ataque	Prioridad	Promedio Corte Septiembre	Promedio Anual
1 Echo Reply	Low	41.614	499.368
2 PING	Low	39.592	475.104
3 Destination Unreachable	Low	24.037	288.444
4 PING Oracle Solaris	Low	22.875	274.500
5 Time-To-Live Exceeded in Transit	Low	16.525	198.300
6 Microsoft SQL Server sa Login Failed 3	Low	8.273	99.276
7 Irregular Unicode Request URI 1 -c2	Low	3.574	42.888
8 Irregular Unicode Request URI 2 -c2	Low	3.527	42.324
9 SIP friendly-scanner User-Agent	Medium	1.803	21.636
10 BigAnt IM Server URI Buffer Overflow	Medium	1.686	20.232
11 MHTML Protocol Handler XSS 3	Medim	1.477	17.724
12 SSLv2.0 Client Hello 2	Low	1.258	15.096
13 SIPVicious Activity 1	Medium	756	9.072
14 PING with Null Payload	Low	645	7.740
15 Fragment Reassembly Time Exceeded	Low	565	6.780
16 Web Application Directory Traversal Attack 22	Medium	549	6.588
17 Web Robots Activity 2	Low	288	3.456
18 OpenSSL Heartbeat 1	Low	229	2.748
19 Plain Text Over SSL	Low	208	2.496
20 Memcached UDP Traffic	Low	198	2.376
Total:		169.679	2.036.148

La siguiente grafica muestra el promedio de Virus Detectados y Bloqueados Mensual.



- **Proyectos de Software**

Para garantizar la prestación y acceso a los servicios, la entidad dispone de más de 200 trámites y procedimientos administrativos, en los cuales se está realizando un gran esfuerzo para su automatización y virtualización, con el fin de brindar servicios ágiles y oportunos al ciudadano

Igualmente, como parte del proceso de racionalización de trámites, en la actualidad la entidad cuenta con varios servicios de interacción de la información con proveedores como bancos, cámara de comercio, curadurías, notarias, funerarias, EPS, IPS y proveedores además de sistemas con los que se manejan Web Services para la articulación interna de la información con otros sistemas.

Hacia el interior de la entidad se está implementando una política de buenas prácticas de desarrollo de software utilizando metodologías ágiles y los lineamientos del marco PMP, con el fin que la entidad cuente con software de calidad, además se está desarrollando un único portal de acceso a los sistemas de información que sean desarrollados por el Distrito.

El enfoque estratégico de la entidad, en la sistematización de sus procesos es:

- Producción y/o adquisición de aplicativos que permitan compartir la información entre Procesos o dependencias para apoyar la toma de decisiones.
- Apropiación de herramientas para el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio
- Automatización de procesos con herramientas más robustas, disminuyendo el uso de Excel.
- Actualización de aplicativos con base en cambios normativos, dando cumplimiento a lineamientos gubernamentales.



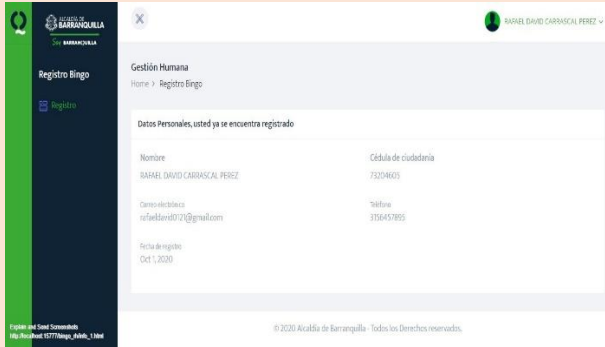



- Aumento de la eficiencia y eficacia en procesos manuales a través de la automatización de los mismos.
- Aseguramiento del soporte y mantenimiento de todos los sistemas de información.
- Definición e implementación de proyectos que permitan mejorar la gestión institucional, mediante el uso de herramientas tecnológicas, así mismo motivar el uso e implementación de nuevas tecnologías.

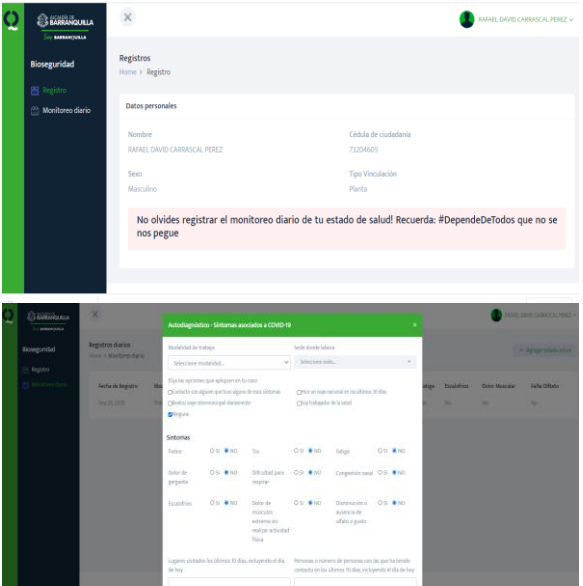
Los siguientes proyectos fueron desarrollados y entregados a las respectivas secretarías durante el periodo.

#	PROYECTO/PROCESO	DESCRIPCION	ESTADO
1	Formulario web para inscripción de ayuda alimentaria	Formulario web para inscripción de ayuda alimentaria y su posterior procesamiento con el fin de ser enviados al operador encargado de entregar la ayuda.	Entregado
2	Registro de actualización de información secretaria de gestión social	Se desarrollo un formulario web multipropósito que les permitiera actualizar la información de todos los programas que esta secretaria maneja. Adicional se desarrolló un tablero de control en donde se lleva el monitoreo y descargue de la información registrada para los fines pertinentes de la secretaria de gestión social.	entregado
3	Registro de adultos mayores para recibir auxilio de almuerzos	Formulario web para inscripción de ración alimentaria para el adulto mayor de la secretaria de gestión social.	finalizado
4	Registro de donaciones de funcionarios.	Plataforma web para registrar donaciones de funcionarios solicitado por la secretaria de gestión humana.	entregado
5	Plataforma de inscripción a cursos	plataforma para el registro de funcionarios a los diferentes cursos de forma virtual ofrecidos por la Secretaria de Gestión Humana.	entregado



			
6	Proceso de protocolos por covid19 a los funcionarios	<p>Se desarrolló una aplicación a la secretaria de gestión humana para el registro de la información de salud de todos los funcionarios de acuerdo con lo requerido por el decreto 666</p> 	entregado
7	proceso de desembargos en línea	Se apoyo técnicamente a la gerencia de gestión de ingresos para el desarrollo del proceso de desembargo	entregado
8	Campaña sobre percepción del COVID19	<p>Con el apoyo de comunicaciones se apoyó con la creación de contenidos y publicación en la página web de una campaña sobre la percepción de la ciudadanía ante el COVID19.</p> <p>Se realizó envío masivo de correos electrónicos y SMS, de acuerdo con lo estipulado por la campaña donde participó el distrito, la Universidad del Norte y el BID</p>	finalizado
9	Control de aforo en la alcaldía.	App móvil para el registro de personal que ingresa al edificio de la alcaldía para el control de aforo y temperatura.	entregado



		Se desarrollo además un tablero de control que está bajo la supervisión de Logística, en donde se lleva un registro y control diario del aforo del edificio.	
10	Inscripción virtual a escuelas deportivas	formulario web para inscripción a escuelas deportivas y envío de correo de los aceptados	entregado
11	Generación de archivos planos para pagos de ayudas	Se apoyo a la secretaria de control Urbano y espacio publico en la generación de los archivos planos que se envían al proveedor que realiza los pagos de auxilios económicos	Finalizado
12	Plataforma web para registro de protocolos de bioseguridad	Se desarrollo una plataforma web para la secretaria de desarrollo económico, en donde se registran los protocolos de las empresas de la ciudad de acuerdo con las actividades autorizadas en donde se registra la información requerida y se adjuntan los soportes exigidos. 	Entregado
13	Formulario de registro proyecto BAQ60+	Se creo formulario para el registro de la población objeto del proyecto BAQ60+	Entregado
14	Formulario Bancoldex	Diseño y desarrollo de formulario web a la secretaria de desarrollo económico, para el registro de las empresas para aplicar al apoyo de Bancoldex	Entregado

18	Secretaria de educación, formulario para donación de equipos
----	--

Donación de equipos.

[Muchas gracias por tu apoyo! Con este aporte, ayudaremos a miles de jóvenes que necesitan de nosotros para continuar sus procesos de formación y educación a distancia. Estamos un paso más cerca para la consolidación de sus sueños. Recogeremos el equipo donde nos indiqués, realizaremos todo el proceso de alistamiento y configuración, y coordinaremos la entrega al estudiante. Si lo deseas, recibirás una ficha con los datos y fotografía del joven al que estás beneficiando con tu aporte en caso de tener inquietudes o si requieres información adicional, puedes escribirnos a través del correo electrónico: comunicaciones@sebarranquilla.edu.co

Para iniciar el proceso de donación, es necesario diligenciar este formulario, con los datos solicitados para organizar el proceso de recibimiento y entrega del equipo

Especificaciones y requerimientos mínimos para equipos portátiles:	Especificaciones y requerimientos mínimos para tablets con 4G:
• Sistema operativo: Windows 10 licenciado	• Sistema operativo: Android
• Tamaño de pantalla: Mínimo 14"	• Tamaño de pantalla: Mínimo 7 pulgadas
• Memoria Ram mínimo: 4Gb	• Memoria ram mínimo: 2Gb
• Conectividad: wifi	• Conectividad: Wifi y 4g
• Cámara: Frontal de 2 Mp	• Cámaras: Frontal y trasera de 2 mp
• Procesador mínimo: Core i3 penúltima generación Intel en el mercado	• Procesador Mínimo: Quad core de 1.3 ghz
• Otros: Duración batería (hrs): 2 horas	• Otros: Duración batería (hrs): 3000 mah

<Gracias!



Formulario para registro donantes de equipos

☒ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

Datos persona natural

Nombres

Apellidos

Tipo Documento

Número de documento

Teléfono

Celular

Correo electrónico

Ciudad

Dirección

Barrio

Tipo de equipo a donar

Cantidad

Sus datos serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales de la alcaldía en cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013

He leído y acepto la Política de privacidad de la Alcaldía Distrital de Barranquilla (<https://www.barranquilla.gov.co/politica-de-privacidad>)

REGISTRAR

Los siguientes proyectos se encuentran en etapa de desarrollo o pendientes por implementar

#	PROYECTO/PROCESO	DESCRIPCION	ESTADO
5	Gestión interna de PQRS en Jurídica	Aplicativo que le permita a la oficina jurídica llevar un mejor control de la correspondencia asignada a sus funcionarios con el fin de evitar vencimientos	En desarrollo
12	App Barranquilla Móvil	Se está desarrollando una app móvil para la consulta de todos los procesos que lleva la Alcaldía en cuanto a impuestos y tránsito.	En fase de pruebas
13	App de pagos en línea	Se está desarrollando en desarrollo, está pendiente pruebas con la pasarela de pagos)	En pruebas
16	sistema para alquiler de canchas	Se está desarrollando una aplicación web que le permita a la secretaria de deporte ofrecer de forma virtual el préstamo de sus escenarios deportivos.	En desarrollo
17	virtualizar tramites y servicios	Apoyo para virtualizar tramites y servicios de la entidad. Se está apoyando los siguientes procesos:	En desarrollo

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia

BARRANQUILLA.GOV.CO



		<ul style="list-style-type: none"> Proceso de contratación en secretaria general. Acuerdos de pago en tránsito. Comparendos de policía en Gobierno. 	
21	Registro web de atención en Sisben	Aplicativo web para que los ciudadanos puedan registrar de forma virtual sus tramites ante la oficina de Sisben y adjuntar en la misma plataforma los documentos que se requieran según sea el trámite o servicio requerido.	En desarrollo

SOPORTE REALIZADO

Durante la vigencia actual se han incrementado el soporte a las siguientes secretarías

#	Actividad	Dependencia
1	Soporte a Treasury	Secretaria de Hacienda
2	Soporte a defunciones para marcar los fallecimientos por COVID19 y poder llevar estadísticas	Secretaria de Gobierno
3	Soporte técnico a la página web.	Secretaria de Comunicaciones
4	Acompañamiento en la supervisión del soporte realizado al aplicativo G+	Secretaria de recursos humanos
5	Soporte web a las consultas y procesos de Taxation	Secretaria de Hacienda – Gerencia de Gestión de Ingresos
6	Apoyo a la secretaria de Salud en el procesamiento de la información que se entrega al Ministerio de Salud mensualmente.	Secretaria de Salud, oficina de aseguramiento.
7	Implementación de HTTPS en las aplicaciones web de la oficina de sistemas.	Oficina de sistemas
8	Asistencia técnica a la secretaria general para la virtualización de procesos de cara al ciudadano: <ul style="list-style-type: none"> Chatbox Call center Digiturno y agendador de citas virtual. 	Oficina de atención al usuario.
9	Asistencia técnica en el proceso de desarrollo de un aplicativo de registro y seguimiento de cuentas de cobro de forma virtual para contratistas y proveedores del distrito	Secretaria General

• Trámites y Servicios en línea

El Distrito de Barranquilla a la fecha cuenta con un total de **208** tramites registrados en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, esto incluye Otros Procedimientos Administrativos - OPA, detallados así:

Estado	Tramite	OPA	Total
Parcialmente en Línea	19	2	21
Presencial	161	15	176
Totalmente en Línea	10	1	11
Total	190	18	208

Durante el primer semestre de 2020, se realizaron 17 procesos de virtualización de trámites y OPAS en 7 secretarías relacionados a continuación:

Secretaría	Tipo	Trámite / OPA
1- Secretaría de Tránsito y Seguridad vial.	Trámites (4)	<ul style="list-style-type: none"> Salida de vehículos de patios. Agendamiento y pago en línea de cursos para infractores de tránsito. Pago de permisos mayores a 5 toneladas en línea. Amnistía para comparendos y derechos de tránsito
2- Secretaría Distrital de Educación.	Trámites (5)	<ul style="list-style-type: none"> Notificación electrónica de actos administrativos Posesión de docentes Recepción de trámites de solicitudes de prestaciones sociales de docentes Ascensos Inscripción de escalafón
3- Secretaría Distrital de Planeación.	Trámites (1)	<ul style="list-style-type: none"> Solicitudes Oficina SISBEN (Inclusión, actualización de datos y desvinculación)
4- Secretaría de Cultura.	Servicios (3)	Virtualización de los procesos de: <ul style="list-style-type: none"> Escuelas Distritales de Arte Casas de Cultura Portafolio de estímulos
5- Secretaría de Desarrollo Económico.	Servicios (1)	<ul style="list-style-type: none"> Protocolo de Bioseguridad sector empresarial y comercial.
6- Secretaría General.	Servicios (1)	<ul style="list-style-type: none"> Registro de cuentas de cobro de contratistas y proveedores del distrito.
7-Secretaría de Hacienda – Gerencia de gestión de ingresos.	Trámites (2)	<ul style="list-style-type: none"> Pago PSE y tarjetas de crédito para las declaraciones y recibos de pago Pago PSE de las siguientes rentas: estampilla ITSA, prodotacion, bono al deporte, eventos masivos, aforo bomberil, certificación bomberil, pirotecnia bomberil, otros servicios bomberiles.



Además, se encuentran en proceso de diseño y desarrollo tres proyectos más discriminados de la siguiente manera:

- Sistema centralizado de agendamiento de citas y atención de turnos.
- Solicitud y procesamiento de acuerdos de pago para la secretaria de tránsito y seguridad vial.
- Servicio de agendamiento de escenarios deportivos por parte de la secretaria de deportes.

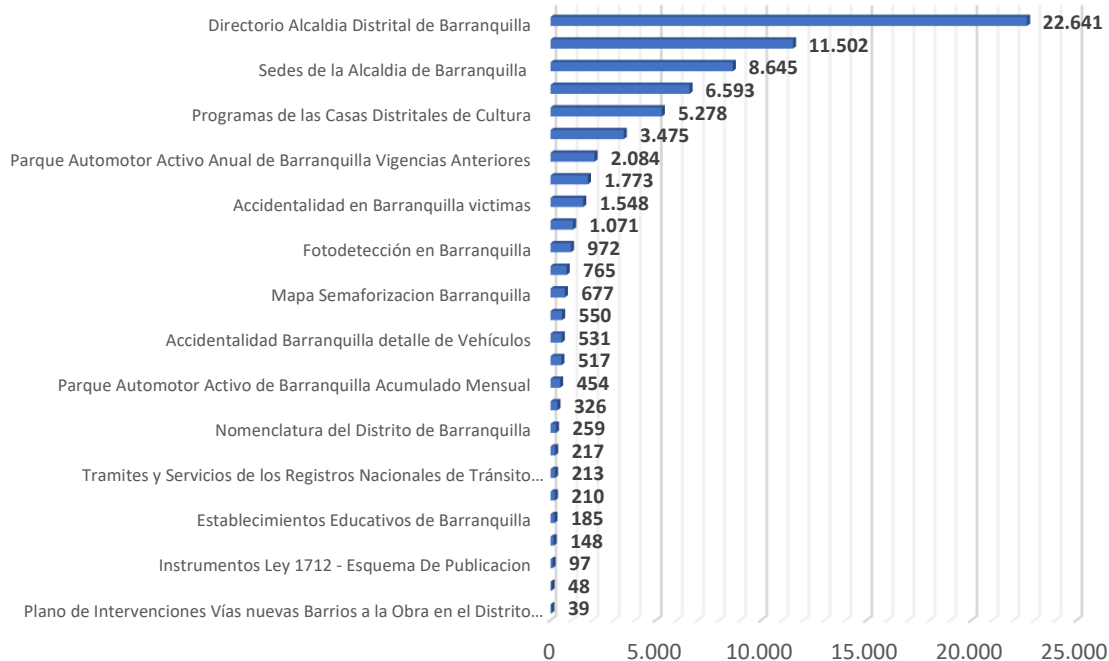
- **Apertura de datos**

El Distrito de Barranquilla alineado con la política de nivel nacional, viene realizando apertura de sus datos en el portal del estado colombiano www.datos.gov.co, para esto se realiza un plan de apertura de datos en conjunto con las dependencias donde se identifican, priorizan y publican los conjuntos de datos teniendo en cuenta los instrumentos Activos e índice de información clasificada y reservada. Los conjuntos de datos publicados pueden ser consultados en el link de la página web distrital <https://www.barranquilla.gov.co/transparencia/informacion-de-interes/publicacion-de-datos-abiertos>

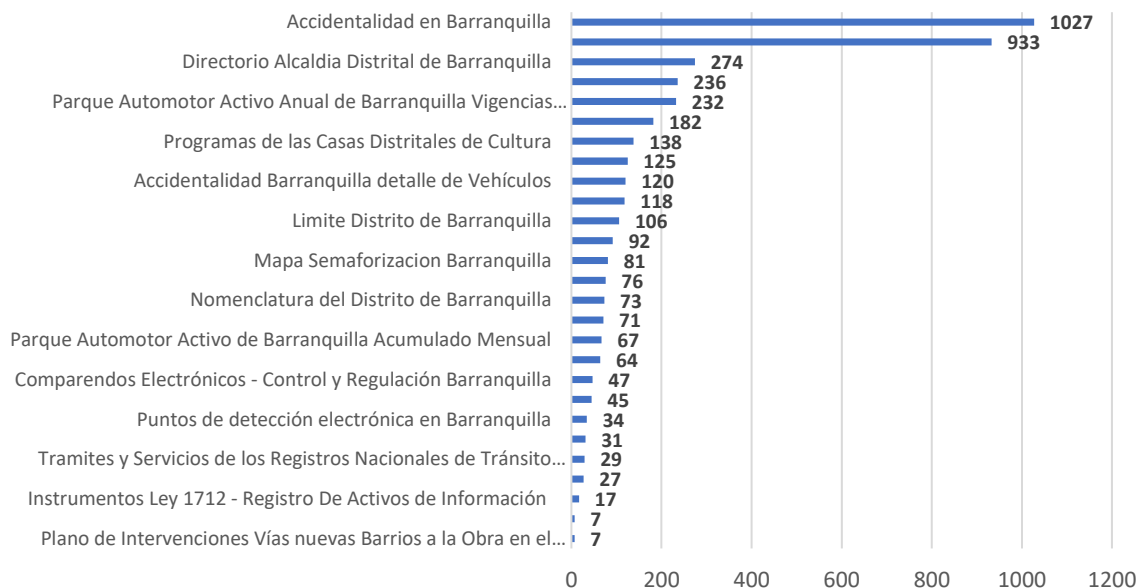
A continuación se encuentra la estadística emitida por el portal del estado colombiano, sobre las consultas y descargas de la información publicada.



Conjunto de datos visitados Corte Agosto 2020



Descargas realizadas sobre los datos publicados Corte Agosto 2020





ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA / Soy **BARRANQUILLA**

NIT 890.102.018-1

